



Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti VOLONTÉ CZECH, o.p.s.

Dne 14. září 2000 uzavřeli zakladatelé:

Ing. Jiří Valenta, CSc.
r.č. 51.12.10/049
trvalým pobytem Čeladná 719, 739 12 Čeladná

JUDr. Milan Kohout
r.č. 56.06.21/0126
trvalým pobytem Krčmářovská 206/3, 197 00 Praha 9

Ing. Josef Němec
r.č. 52.06.04/053
trvalým pobytem Thámova 181/20, 186 00 Praha 8

zakládací smlouvu podle § 4 zákona č. 248/95 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů, která byla k níže uvedenému datu novelizována takto:

Článek I

Název a sídlo společnosti

1. Název zní: VOLONTÉ CZECH, o.p.s. (dále jen „společnost“)
2. Sídlo společnosti: Thámova 20, 186 00 Praha 8

Článek II

Doba trvání společnosti

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Článek III

Druh poskytovaných služeb

1. Společnost bude poskytovat tyto služby:
 - a. příprava a realizace projektů zahraniční rozvojové spolupráce se zapojením dobrovolníků;
 - b. organizace seminářů a školení v rámci rozvojového vzdělávání;
 - c. osvětová činnost (awareness raising);
 - d. poradenství v oblasti ZR.
2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatelů rozhodnout o rozšíření či zrušení poskytovaných služeb.

Článek IV

Podmínky poskytování služeb

1. Společnost bude působit jako kontaktní místo pro zapojení občanů ČR do mezinárodních projektů a misí demokratizačního, mírového a humanitárního charakteru do krizových oblastí na základě potřeb a požadavků mezinárodních institucí, Ministerstva zahraničních věcí ČR, případně dalších státních orgánů.
2. Společnost bude realizovat rozvojovou a humanitární pomoc tím, že bude zajišťovat přípravu a realizaci projektů se zvláštním zřetelem na zapojování občanů České republiky na rozvojové a humanitární pomoci v zahraničí a na mezinárodní spolupráci včetně pomoci krizovým oblastem, zejména v podpoře mírových a demokratizačních procesů.
3. Společnost bude organizovat školení a semináře zaměřené na přípravu občanů ČR, kteří mají zájem a předpoklady pro zapojení do mezinárodních projektů a misí. Školení budou zaměřena na předodjezdovou přípravu dobrovolníků se zaměřením na životní, zdravotní, sociální a pracovní podmínky včetně chování a povinností dobrovolníků působících v rozvojových zemích a v mezinárodních misích v krizových oblastech
4. Společnost bude provádět osvětovou činnost tím, že bude zajišťovat, prostřednictvím médií, seminářů, školení a letáků, informovanost veřejnosti o své činnosti a mezinárodních projektech zejména Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě a provádět lektorskou a vzdělávací činnost zejména v oblasti rozvojové a humanitární zahraniční pomoci se zaměřením na rozvoj dobrovolnictví v ČR
5. Své služby bude společnost poskytovat občanům ČR, státním organizacím, státním orgánům a nevládním organizacím.
6. Služby budou společností poskytovány v pořadí, v jakém bylo o její aktivity požádáno.
7. Služby budou poskytovány převážně bezúplatně. Správní rada může rozhodnout, v případě vysílání dobrovolníků k zajištění rozvojové nebo humanitární pomoci, o povinnosti úhrad určených činností, pokud nebudou potřebné prostředky získány z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Výše úhrad se stanoví pro všechny zájemce jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s realizací předmětných činností.
8. Služby společnosti budou poskytovány na základě smluv, uzavíraných se zájemci o tyto služby.

Článek V

Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:
 - a. správní rada,
 - b. dozorčí rada,
 - c. ředitel společnosti.

Článek VI

Ředitel o.p.s.

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitelem obecně prospěšné společnosti je:

Mgr. Lukáš Salivar
Datum narození: 20. 2. 1987
Trvalým pobytem: Staropramenná 974/18, 150 00 Praha 5 – Smíchov
R.Č.: 87.02.20/5732
3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
4. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
5. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ředitel, který způsobil obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídá za tuto škodu, dle platných právních předpisů. Ujednání mezi ředitelem a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost ředitele za škodu je neplatné.
6. Podmínky výkonu funkce ředitele, a to včetně odměňování, jsou stanoveny ve smlouvě ředitele, kterou s ním jménem společnosti uzavírá správní rada. Další právní jednání ve vztahu k řediteli vykonává správní rada.
7. Za společnost podepisuje ředitel tak, že k otištěnému, napsanému nebo jinak vyznačenému názvu společnosti připojí svůj podpis.
8. Ředitel o.p.s. řídí veškerou činnost společnosti s výjimkou těch činností, které jsou zákonem, nebo zakládací smlouvou ve výlučné působnosti správní rady, dozorčí rady, nebo zakladatele.

Článek VII

Správní rada

1. Správní rada je orgánem společnosti.
2. Správní rada má 3 členy.
3. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel. Není-li zakladatel, jsou členové správní rady doplňováni kooptací.

4. Do působnosti správní rady náleží:
- a. vydávat, měnit a doplňovat vnitřní předpisy společnosti;
 - b. měnit druhy poskytovaných obecně prospěšných služeb při zachování účelu společnosti, pro který byla zřízena;
 - c. rozhodovat o zrušení společnosti za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a zakládací smlouvou;
 - d. dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena;
 - e. schvalovat rozpočet společnosti, včetně jeho změn, a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) společnosti;
 - f. schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti;
 - g. rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací smlouvě;
 - h. udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku;
 - i. jmenovat likvidátora společnosti;
 - j. stanovit dlouhodobou koncepci činnosti společnosti;
 - k. rozhodovat o dalších otázkách které do působnosti správní rady svěřují právní předpisy a zakládací smlouva;
 - l. jmenovat ředitele společnosti.
5. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právním jednáním obecně prospěšné společnosti, které jsou stanoveny zákonem.

6. Vydání předchozího souhlasu k právním jednáním uvedeným v čl. VII, odst. 5 je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě.

7. Členové správní rady jsou:

člen správní rady:

Ing. Zuzana Bejó

Datum narození/rodné číslo: 12. 9. 1952, RČ 525912/060

Trvalé bydliště/bydliště v ČR: Sokolovská 98/96, Praha 8 – Karlín

člen správní rady:

Bc. Michal Kozák

Datum narození/rodné číslo: 24. 10. 1977, RČ 771024/2045

Trvalé bydliště/bydliště v ČR: Zahradní 226, Písek 397 01

člen správní rady:

Ing. Daniel Kolář

Datum narození/rodné číslo: 23. 3. 1986, RČ 860323/0031

Trvalé bydliště/bydliště v ČR: Ptáčnická 599/2, 182 00 Praha 8

8. Dnem jmenování správní rady začíná členům funkční období.
9. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady lze vykonávat i více funkčních období po sobě.
10. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb. v platném znění, má způsobilost k právnímu jednání. V pracovněprávním vztahu k dané obecně prospěšné společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady.
11. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a popřípadě místopředsedu správní rady.
12. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady nebo místopředsedovi správní rady. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení předsedovi nebo místopředsedovi správní rady. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.
13. Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zák. 248/1995 Sb. nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon nebo zakládací smlouvu společnosti.
14. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do 6 měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Zároveň na jeho místo jmenuje zakladatel nového člena správní rady. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo jiné osoby, která osvědčí právní zájem.
15. Není-li zakladatel a práva zakladatele nepřešla na jinou osobu, jsou uvolněná místa ve správní radě obsazována kooptací. Kooptace probíhá tak, že správní rada zvolí a následně jmenuje na návrh svých členů nebo ředitele nového člena správní rady.
16. Po vzniku společnosti musí být správní rada svolána nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o zápisu společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností.
17. Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.

Článek VIII

Zasedání a usnášení správní rady

1. Správní rada se schází nejméně dvakrát ročně a rozhoduje prostou většinou hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Zasedání správní rady svolává předseda nebo místopředseda, kterýkoli člen správní rady má právo žádat o svolání správní rady a to nejpozději do 15 dnů po doručení žádosti, která musí být odůvodněna a obsahovat návrh pořadu jednání.

2. Pozvánka musí obsahovat program, dobu a místo konání a musí být doručena správní radě nejpozději 15 dní před dnem konání. Zasedání správní rady se však považuje za právoplatně svolané i bez dodržení uvedené 15-denní lhůty, pokud všichni členové správní rady prohlásí, že na dodržení dodací lhůty netrvalí.
3. Osoby, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do zprávy o zasedání. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady člen správní rady, na němž se ostatní členové dohodnou.
4. Zakladatelé mají právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.
5. O zasedání správní rady může požádat ředitel společnosti. Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady, požádá-li o to dozorčí rada.
6. Správní rada je schopna se platně usnášet jen tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
7. O průběhu zasedání a přijatých rozhodnutí správní radou se pořizuje zápis. Jestliže některý člen správní rady hlasoval jinak než většina, musí být jeho odchylné mínění zaznamenáno do zápisu, jestliže o to požádá.
8. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda nebo místopředseda vyvolat usnesení správní rady per rollam písemným nebo emailem či telefaxovým dotazem u všech členů správní rady. Taková usnesení jsou platná, jestliže s usnesením per rollam souhlasili všichni členové, přičemž na nejbližším zasedání správní rady musí být usnesení per rollam zapsáno do zápisu.
9. Náklady spojené se zasedáním a s další činností správní rady nese Společnost. Členství ve správní radě není honorované. Společnost poskytne pouze úhradu výdajů ve výši dle zákona o cestovních náhradách.
10. Členové správní rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu či újmu.
11. Členové správní rady jsou rovněž povinni respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, které pro ně vyplývají z příslušných ustanovení obecně závazných předpisů a těchto stanov.
12. Důsledky porušení povinností obsažených v odstavcích 23 a 24 vyplývají z obecně závazných právních předpisů. Členové správní rady odpovídají společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobují porušením povinností při výkonu své funkce. Způsobí-li takto škodu více členů správní rady, odpovídají za ni společnosti společně a nerozdílně.

Článek IX

Způsob jednání správní rady

1. Za správní radu jednají alespoň dva její členové.

2. Podepisování za správní radu se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis vždy dva členové správní rady.
3. Správní rada může pověřit i jiné osoby k podepisování za společnost, a to na základě plné moci, nebo podpisového řádu společnosti.

Článek X **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada má 3 členy. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí radu jmenují a odvolávají zakladatelé.
3. Členové dozorčí rady jsou:
člen dozorčí rady:
Ing. Milan Cmár
Datum narození/rodné číslo: 16. 8. 1987, RČ 870816/1143
Trvalé bydliště/bydliště v ČR: Sportovní 1138, Pečky 289 11

člen dozorčí rady:
Ing. Jana Klimková
Datum narození/rodné číslo: 18. 1. 1980, RČ 805118/8794
Trvalé bydliště/bydliště v ČR: Tř.V.Klementa 209, Mladá Boleslav, 293 01

člen dozorčí rady:
Aneta Prskavcová, Dis.
Datum narození/rodné číslo: 16.12.1985, RČ 856216/3764,
Trvalé bydliště/bydliště v ČR: bytem Staropramenná 974/18, Praha 5, 150 00
4. Funkční období dozorčí rady je 3 leté a lze vykonávat i více funkčních období po sobě.
5. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, a pokud si přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, avšak nemají právo hlasovat.
6. Dozorčí rada, jakož i jí pověřené členové, mají právo nahlížet do všech dokladů společnosti, zejména do účetní evidence a vyžadovat si informace od členů správní rady a zaměstnanců společnosti.
7. Dozorčí rada je povinna přezkoumat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu Společnosti, a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Dozorčí rada dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti.
9. Dozorčí radě přísluší též právo navrhnout správní radě nebo zakladateli opatření, která považuje za žádoucí pro zvýšení efektivnosti činnosti Společnosti.

10. Dozorčí rada může podat návrh správní radě na odvolání ředitele společnosti.
11. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.

Článek XI **Zasedání a usnášení dozorčí rady**

1. Dozorčí rada zasedá nejméně 1 x ročně.
2. Zasedání dozorčí rady se koná zpravidla v sídle společnosti, ledaže by se dozorčí rada usnesla jinak.
3. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, v níž je uvedeno místo, datum, čas a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena nejméně deset dní před zasedáním. Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, lze její zasedání svolat i emailem či telefaxem. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti a členové dozorčí rady musí potvrdit její převzetí.
4. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady, správní rada nebo ředitel společnosti po konzultaci s předsedou dozorčí rady nebo správní rady.
5. Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance, účetního.
6. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda.
7. průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých usneseních se pořizuje zápis, který podepisuje dozorčí radou určený zapisovatel a předseda dozorčí rady.
8. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejich členů. K rozhodnutí dozorčí rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
9. Na zasedání dozorčí rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoliv člen dozorčí rady,
10. Náklady spojené se zasedáním a s další činností dozorčí rady nese společnost, práce v dozorčí radě není honorovaná.

Článek XII **Vklad zakladatelů**

1. Zakladatelé vkládají do společnosti vklad takto:

Ing. Jiří Valenta	500,- Kč
JUDr. Milan Kohout	500,- Kč
Ing. Josef Němec	500,- Kč

2. Vklad zakladatelé složili k rukám správce vkladu JUDr. Milana Kohouta. Správce

vkladu převede složené prostředky na účet společnosti do patnácti dnů po jejím vzniku.

Článek XIII

Jednání zakladatelů

1. K rozhodování zakladatelů dle čl. VII odst. 3 a čl. X odst. 2 této smlouvy je nutný souhlas alespoň dvou z nich. V případě úmrtí dvou zakladatelů, rozhoduje jeden zakladatel. Nerozhodnou-li zakladatelé do šesti měsíců ode dne uvolnění místa člena správní nebo dozorčí rady nebo zemřou-li všichni zakladatelé, přechází práva zakladatele na společnost Polytechna Consulting a.s., IČ 25053221. V případě zrušení této společnosti, přechází práva zakladatele na správní radu.

Hospodaření společnosti

Článek XIV

Roční účetní závěrka

1. Společnost vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy evidenci a účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá ředitel společnosti. Společnost je povinna nechat ověřit závěrku auditorem za podmínek stanovených zákonem. Auditora schvaluje dozorčí rada. Poté, co dozorčí rada ověří závěrku, předloží ji k projednání správní radě.
2. Roční účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci společnosti, o výši dosaženého zisku nebo ztrát vzniklých v uplynulém kalendářním roce.
3. Společnost vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti jednak orgánům společnosti a jednak orgánům stanoveným těmito předpisy.
4. Společnost je povinna zveřejnit výroční zprávu schválenou správní radou do 18 měsíců od vzniku společnosti. Výroční zprávy za další roky budou zveřejněny vždy do 30. června následujícího kalendářního roku. Obsahem výroční zprávy jsou vybrané údaje z roční účetní závěrky v souladu s obecně závaznými předpisy.
5. O způsobu krytí ztrát společnosti v uplynulém kalendářním roce rozhoduje správní rada.
6. Správní rada rozhoduje o tom, jak bude naloženo s hospodářským výsledkem za daný kalendářní rok.

Fondy společnosti

1. Vlastním zdrojem financování obecně prospěšné společnosti je její jmění. Jmění je tvořeno:
 - a. hodnotou vkladu zakladatelů
 - b. hodnotou přijatých darů
 - c. fondy obecně prospěšné společnosti
 - d. dotacemi
2. Rezervní fond slouží ke krytí ztrát společnosti, jakož i k opatřením, která mají překonat

nepříznivý průběh jejího hospodaření. O použití rezervního fondu rozhoduje správní rada a o této skutečnosti informuje dozorčí radu.

Způsob financování

1. Zdroji financování společnosti jsou zejména:
 - a. příjmy z provozování obecně prospěšných služeb,
 - b. příspěvky zakladatelů společnosti,
 - c. dary,
 - d. dotace z národních zdrojů,
 - e. dotace ze Strukturálních fondů EU,
 - f. jiné dotace a příjmy.

Zvýšení nebo snížení základního jmění

1. O zvýšení nebo snížení základního jmění společnosti rozhoduje zakladatel.

Článek XV

Zrušení, likvidace a zánik společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
2. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení společnosti sloučením, splynutím či rozdělením, jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Obecně prospěšná společnost (o.p.s.) se může sloučit nebo splynout s jinou o.p.s., rozdělit se může jen na jiné o.p.s.
3. Společnost se zruší:
 - a. dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti po předchozím souhlasu zakladatele v souladu se zákonem,
 - b. sloučením, splynutím s jinou o.p.s. nebo rozdělením na dvě či více o.p.s. na základě rozhodnutí správní rady po předchozím souhlasu zakladatele v souladu se zákonem,
 - c. dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - d. prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
4. Rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně dva měsíce před dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.
5. Pokud zakladatel změnil nebo zrušil rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také

rozhodnutí zakladatele. Předchozí návrhy správní rady společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.

6. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení společnosti a o její likvidaci, jestliže:
 - a. v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady společnosti,
 - b. nebyly jmenovány orgány společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
 - c. společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v zakládací smlouvě po dobu delší než šest měsíců,
 - d. provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla obecně prospěšná společnost založena,
 - e. společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem 248/95 Sb. v platném znění,
 - f. obecně prospěšná společnost porušuje ustanovení zákona 248/95 Sb. v platném znění.
7. Soud může stanovit lhůtu k odstranění příčiny, pro kterou bylo zrušení společnosti navrženo.

Článek XVI

Likvidace společnosti

1. K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.
2. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla společnosti.
3. Likvidátor zahajuje likvidaci:
 - a. ověřením, že zakladatelé společnosti byli včas o likvidaci informováni,
 - b. výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným, k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
 - c. zveřejněním vstupu společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
 - d. oznámením zahájení likvidace obci, v níž společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.
4. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků společnosti.
5. Majetek ve vlastnictví obecně prospěšné společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci

konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.

6. Nejde-li o případ podle §4 odst. 4 zákona 248/1995 Sb., v platném znění, likvidační zůstatek, nabídne likvidátor k převodu obci, ve které sídlí společnost v likvidaci.
7. Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít nabízený majetek, převede jej likvidátor na Českou republiku a zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.
8. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz společnosti z rejstříku.

Článek XVII **Závěrečná ustanovení**

1. Nestanoví-li tato zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.
2. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý ze zakladatelů, jeden bude přiložen k žádosti o zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností a dva budou založeny v dokumentaci společnosti.
3. Toto nové úplné znění zakládací smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho sepsání a nahrazuje veškerá znění předchozí.

Zakladatelé potvrzují autentičnost této zakládací smlouvy svým podpisem. Zároveň prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že tato nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 1. ledna 2019

Podpisy zakladatelů:

Ing. Jiří Valenta

Ing. Josef Němec

JUDr. Milan Kohout



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 015542/54,55/2019/C.

Já, níže podepsaný Mgr. Petr Pytlík, advokát se sídlem Praha 8, Karlín, Thámova 20/181, PSČ 186 00, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 3939, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve 2 vyhotoveních podepsali:

1) Ing. Jiří Valenta, CSc., dat. nar. 10.12.1951
bytem Čeladná 719
jehož totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č. 200349606

2) Ing. Josef Němec, dat. nar. 04.06.1952
bytem Praha 8, Karlín, Thámova 181/20
jehož totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č. 203000441

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 9.1.2019

.....
Mgr. Petr Pytlík, advokát



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 86

Poř.č.: 18600-0177-0060

Vlastnoručně podepsal: Milan Kohout
Datum a místo narození: 21.06.1956, Praha, CZ
Adresa pobytu: Praha 9, Míškovice
Křemářovská 206/3, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 200033711
Občanský průkaz

Praha 86 dne 11.01.2019
Šméralová Dagmar

.....
Podpis, úřední razítka



